

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
загальними зборами членів
АСОЦІАЦІЇ «АГРАРНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1712/2 від «17» грудня 2021 року

СТАТУТ

АСОЦІАЦІЇ «АГРАРНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ УКРАЇНИ»

Ідентифікаційний код 38649787 (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «АГРАРНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ УКРАЇНИ» (далі за текстом – Асоціація) є виключно договірним об'єднанням, створеним з метою постійної координації господарської діяльності підприємств, що об'єдналися, шляхом централізації однієї або кількох виробничих та управлінських функцій, розвитку спеціалізації і кооперації виробництва, організації спільних виробництв на основі об'єднання учасниками фінансових та матеріальних ресурсів для задоволення переважно господарських потреб учасників асоціації. Нова редакція Статуту Асоціації приймається у зв'язку зі зміною місцезнаходження Асоціації.

1.2. Асоціація є господарською асоціацією та юридичною особою, що створюється і здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Асоціація є неприбутковою організацією відповідно до вимог податкового законодавства. Учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.3. Асоціація створена відповідно до чинного законодавства, зокрема, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Розпорядження Антимонопольного комітету України від 30.11.2006 р. №511-р (з наступними змінами та доповненнями) «Про затвердження Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення» і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту. Асоціація набуває прав юридичної особи з дати її державної реєстрації.

1.4. Найменування Асоціації українською мовою:

1.4.1. Повне – АСОЦІАЦІЯ «АГРАРНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ УКРАЇНИ»;

1.4.2. Скорочене – АСОЦІАЦІЯ «АПУ».

1.5. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

1.6. Членами Асоціації є: Юридична особа – резидент України – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МОБІ-ТЕХ», ідентифікаційний код 43286446. Юридична особа – резидент України – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІЯ-БУД», ідентифікаційний код 39741948.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Асоціації є лише захист, представництво її членів, сприяння та координація без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність та без права прийняття управлінських рішень, розвитку спеціалізації і кооперації учасників, організації та проведення спільних заходів між членами асоціації та іншими особами для

формування в Україні соціальної, економічної, технологічної і політичного середовища, що сприяє розвитку індустрії аграрних перевезень.

2.2. Асоціація не має на меті: 2.2.1. здійснення підприємницької діяльності; 2.2.2. отримання Членами Асоціації прямих прибутків (дивідендів) від її діяльності.

2.4. Основними цілями Асоціації є (без мети отримання прибутку):

2.4.1. співробітництво з органами влади з питань сприяння державній політиці в сфері аграрних перевезень;

2.4.2. представництво та захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, у відносинах з органами влади, іншими підприємствами та організаціями, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном в галузі аграрних перевезень, колективних інтересів членів Асоціації в рамках їхньої професійної діяльності;

2.4.4. організація та здійснення міжнародного співробітництва в сфері аграрних перевезень;

2.4.5. сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки;

2.4.6. допомога в організації процесів сертифікації і ліцензування членів Асоціації;

2.4.7. підтримка створення сприятливих фінансово-економічних умов для членів Асоціації.

2.5. Асоціація та учасники Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації. Асоціація та учасники Асоціації не здійснюють та не вчиняють дій, які стосуються: встановлення цін чи інших умов придбання або реалізації товарів, робіт, послуг; обмеження виробництва, ринків товарів, робіт, послуг техніко-технологічного розвитку, інвестицій або встановлення контролю над ними; розподілу ринків чи джерел постачання за територіальним принципом, асортиментом товарів, робіт та послуг, обсягом їх реалізації чи придбання, за колом продавців, покупців або споживачів чи за іншими ознаками; спотворення результатів торгів, аукціонів, конкурсів, тендерів або інших публічних закупівель; усунення з ринку або обмеження доступу на ринок (вихід з ринку) інших суб'єктів господарювання, покупців, продавців; застосування різних умов до рівнозначних угод з іншими суб'єктами господарювання, що ставить останніх у не вигідне становище в конкуренції; укладення угод за умови прийняття іншими суб'єктами господарювання додаткових зобов'язань, які за своїм змістом або згідно з торговими та іншими чесними звичаями в підприємницькій діяльності не стосуються предмета цих угод; суттєвого обмеження конкурентоспроможності інших суб'єктів господарювання на ринку без об'єктивно виправданих на те причин.

2.6. Асоціація не здійснює впливу на господарську діяльність засновників (учасників) Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація утворюється на невизначений строк. 3.2. Асоціація не ставить своєю метою отримання прибутку. 3.3. Асоціація є юридичною особою та має право від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати від свого імені позивачем і відповідачем у суді тощо. 3.4. Засновники, учасники або члени Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності. 3.5. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи. 3.6. Асоціація не здійснює впливу на господарську діяльність засновників (членів) або координації їх конкурентної поведінки. 3.7. Асоціація має відособлене майно, самостійний баланс, поточні та інші рахунки в банках України та іноземних банках у національній та іноземній валюті. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями її учасників, а учасники не відповідають за зобов'язаннями асоціації. 3.8. Асоціація має круглу печатку, печатки та штампи зі своїм фірмовим найменуванням,

фірмовий бланк та товарний знак, логотипи та інші засоби візуальної ідентифікації, що затверджуються і реєструються у встановленому порядку. 3.9. Асоціація має право від свого імені укладати на території України та за її межами будь-які угоди, договори, контракти, що не суперечать законодавству та з додержанням вимог цього Статуту.

3.10. Асоціація може вступати в господарські і цивільно-правові відносини з будь-якими підприємствами, організаціями, установами, а також громадянами, укладати від свого імені договори (контракти) з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом, здобувати і відчужувати майнові і особисті немайнові права, обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. 3.11. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління. 3.12. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між членами Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються: ціни, за якою продається товар; кількості товару, що виробляється; стандартних формул, за якими ціна обраховується; підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари; відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок; кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців; не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій; купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар); призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій; розподілу покупців між учасниками узгоджених дій; розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

3.13. Асоціація має право здійснювати безпосередньо будь-яку зовнішньоекономічну діяльність у межах мети та предмету діяльності – відповідно до чинного законодавства та цього Статуту. 3.14. Асоціація має право укладати будь-які правочини стосовно нерухомого майна відповідно до чинного законодавства та у межах мети та предмету діяльності. 3.15. Асоціація має право вчиняти щодо свого майна дії, що не суперечать закону та відповідають меті та предмету діяльності. 3.16. Асоціація здійснює, згідно з чинним законодавством України та вимогами цього Статуту, володіння, користування та розпорядження власним майном без обмежень, у межах предмета та цілей своєї діяльності та призначення майна. 3.17. Асоціація має право: бути суб'єктом цивільно-правових відносин; представляти та захищати законні інтереси Асоціації, членів Асоціації, на підставі відповідних рішень членів Асоціації та Загальних Зборів Асоціації; брати участь у співробітництві з іншими підприємствами, організаціями та їх об'єднаннями, об'єднуватися з ними для досягнення мети створення Асоціації, зокрема, з іноземними; звертатися до державних органів у порядку, встановленому чинним законодавством України; розповсюджувати інформацію, яка не є конфіденційною, що стосується діяльності Асоціації; користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України. 3.18. Асоціація має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи та розміри оплати праці у межах мети та предмету діяльності Асоціації.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Асоціація будується на засадах добровільного членства. Асоціація є вільною для вступу та виходу засновників, учасників або членів. З дати реєстрації Асоціації терміни «засновник», «член» або «учасник», які вживаються у цьому Статуті, використовуються як рівнозначні.

4.2. Асоціація має дійсних та асоційованих членів.

4.3. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, діє в сфері аграрних перевезень, згоден виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації.

4.4. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.5. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.6. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо: 4.6.1. учасник Асоціації припиняє діяльність; 4.6.2. компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію; 4.6.3. учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації; 4.6.4. Учасником подана відповідна заява про вихід зі складу членів Асоціації.

4.7. Прийом у члени Асоціації та переведення до категорії дійсного члена здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

4.8. Заява про прийом у дійсні члени Асоціації розглядається Президентом, який приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом у дійсні члени приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах дійсних членів Асоціації.

4.9. Асоційоване членство в Асоціації настає після прийняття рішення Президентом Асоціації.

4.10. Членство в Асоціації припиняється: а) для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами; б) для асоційованого члена – після прийняття відповідного рішення Правлінням.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Дійсні члени Асоціації мають право: 5.1.1. Брати участь в управлінні Асоціацією через свого представника шляхом участі на Загальних зборах. 5.1.2. Голосувати при прийнятті рішень Загальними зборами членів Асоціації. 5.1.3. Вносити пропозиції для розгляду Загальними зборами членів Асоціації та вимагати розгляду Загальними зборами будь-яких питань, що стосуються діяльності Асоціації. 5.1.4. Вносити кандидатури до органів управління та контролю Асоціації, брати участь в роботі комітетів, комісій, робочих груп Асоціації тощо. 5.1.5. Отримувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації. 5.1.6. Користуватися всіма видами методичної та іншої допомоги, яку може надавати Асоціація. 5.1.7. Брати участь в заходах, які проводить Асоціація. 5.1.8. Бути учасником програм Асоціації, розроблених для членів Асоціації. 5.1.9. У будь-який час припинити своє членство в Асоціації (вийти зі складу членів Асоціації) в порядку і на умовах, визначених дійсним статутом, бути членом інших об'єднань підприємств. 5.1.10. У випадку ліквідації Асоціації – отримати майно, передане останній на договірних засадах. 5.1.11. Дійсні члени Асоціації мають також інші права, передбачені чинним законодавством України для засновників Асоціації, цим Статутом та іншими документами Асоціації, а також рішеннями Загальних Зборів членів Асоціації.

5.2. Асоційовані члени мають права, передбачені п.п. 5.1.6.-5.1.9. цього Статуту.

5.3. Дійсні та Асоційовані члени Асоціації зобов'язані: 5.3.1. Виконувати вимоги Статуту, правил, положень та стандартів Асоціації, рішення органів управління та контролю Асоціації, враховувати їх відповідні рекомендації. 5.3.2. Сприяти досягненню мети Асоціації, передбаченої цим Статутом та брати активну участь у діяльності Асоціації. 5.3.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати членські внески. 5.3.4. Не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома і яка має комерційний/конфіденційний характер стосовно Асоціації або будь-кого з її членів. 5.3.5.

Не завдавати Асоціації чи її членам своїми діями чи бездіяльністю збитки, як моральні, так і матеріальні. 5.3.6. Своєчасно та в повному обсязі надавати Асоціації звітність, документи та інформацію щодо своєї діяльності, передбачені цим Статутом, правилами та положеннями Асоціації, а також діючим законодавством України. 5.3.7. Дотримуватися всіх законів, що застосовуються, включаючи, але не обмежуючись антибойкотними, антикорупційними, законами щодо боротьби з торгівлею людьми, боротьби з відходами, анти-сучасним рабством, щодо боротьби з відмиванням грошей, ухиленням від сплати податків, захистом даних, економічні санкції, про імпортний і експортний контроль. 5.3.8. Не повинні здійснювати будь-які незаконні платежі або, з корумпованою метою, надавати що-небудь цінне, включаючи, але не обмежуючись, стимулюючі платежі або платежі задля прискорення, що стосуються діяльності Асоціації. 5.3.9. Утримуватися від вжиття будь-яких заборонених або караних дій, передбачених законами будь-якої відповідної національної чи закордонної юрисдикції, що стосуються міжнародних бойкотів.

5.4. Дійсним та Асоційованим членам Асоціації забороняється безпосередньо або опосередковано продавати, надавати доступ, експортувати, реекспортувати, передавати, відволікати, надавати в оренду, передавати або іншим чином розпоряджатися продуктами, матеріалами, послугами, програмним забезпеченням (включаючи вихідний код) або технологіями, будь-якій країні, фізичній або юридичній особі, що підпадають під економічні санкції (комплексні або персональні) або експортному контролю.

6. МАЙНО АСОЦІАЦІЇ. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФОНДИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок: 6.1.1. разових (вступних) і періодичних (членських) внесків учасників Асоціації; 6.1.2. пасивних доходів відповідно до податкового законодавства; 6.1.3. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; 6.1.4. доходів, отриманих як третейський збір; 6.1.5. надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

6.2. Асоціація має власний бюджет. Бюджет складається, затверджується та виконується згідно з правилами та положеннями Асоціації. 6.3. За рішенням Асоціації для реалізації конкретних задач можуть створюватись спеціальні фонди. Окремі цільові заходи проводяться за рахунок цільових асигнувань зацікавлених членів Асоціації, партнерів Асоціації та інших організацій. 6.4. Асоціація може створювати резервні фонди. 6.5. Асоціація може створювати свої фонди, загальна кількість, цільове призначення, порядок формування/поновлення та витрачання яких визначається Загальними зборами членів Асоціації. 6.6. Члени Асоціації, які зробили свої внески, а також інші особи (вкладники) не мають ніяких прав на внесене майно або кошти і не набувають окремих прав на майно (кошти) Асоціації, за винятком випадків, коли це майно було передано в користування на певний термін, згідно з відповідним договором з Асоціацією. 6.7. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами. 6.8. Доходи (прибутки) та майно, отримані Асоціацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Органами управління Асоціації є: 7.1.1. Загальні Збори Членів Асоціації; 7.1.2. Президент Асоціації; 7.1.3. Рада представників Асоціації; 7.1.4. Директор Асоціації. 7.2. Члени ради представників Асоціації, Президент та Директор Асоціації мають право бути присутніми на Загальних Зборах Членів Асоціації. 7.3. В Асоціації можуть створюватися спеціальні комітети та робочі групи для виконання певних завдань чи рішень. В них можуть залучатись до роботи сторонні фахівці. 7.4. Правила та положення Асоціації повинні забезпечувати право кожного з членів Асоціації бути представленим у таких процедурах: 7.4.1. прийняття, внесення поправок або скасування будь-якого правила або положення; 7.4.2. висування кандидатів на керівні посади і вибори до органів управління та участь в управлінні справами Асоціації; 7.4.3. розподіл обґрунтованих виплат, відрахувань чи інших витрат серед членів Асоціації.

7.5. Жодна процедура, правило чи положення Асоціації, за якими будь-якій групі Членів Асоціації надається перевага чи будь-яка інша можливість непропорційно більшого впливу на будь-який орган управління Асоціації, визначений цим Статутом, не можуть бути прийнятими.

7.6. Загальні збори Асоціації. 7.6.1. Загальні збори членів Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

7.7. Виключною компетенцією Загальних зборів є: а) прийняття Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього; б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності; в) вибори Ради представників та Ревізійної комісії; г) заслуховування річних звітів Правління, Ревізійної комісії, Виконавчої адміністрації та прийняття відповідних рішень; ґ) призначення та звільнення виконавчого директора Асоціації за поданням Ради представників; д) визначення розмірів вступних і членських внесків; е) розпорядження майном Асоціації; є) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації; ж) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації; з) прийняття рішень про прийняття та виключення дійсних членів Асоціації; и) розгляд скарг щодо рішень Ради представників чи дій Виконавчої адміністрації; і) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів; й) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації; к) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

7.8. На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації. 7.9. Загальні збори можуть передавати окремі питання, що віднесені цим Статутом до їх компетенції, для вирішення Раді представників. 7.10. На Загальних зборах кожний член Асоціації представлений одним повноважним представником. 7.11. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше половини кількості дійсних членів Асоціації. 7.12. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних членів Асоціації. Кожний дійсний член Асоціації при голосуванні має один голос. 7.13. Рішення про прийняття Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів дійсних членів Асоціації. 7.14. Кандидатура головуєчого на Загальних зборах обирається членами Асоціації та затверджується Загальними зборами. 7.15. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів Асоціації, Ради представників та Виконавчих органів. 7.16. Чергові Загальні збори Асоціації скликаються Радою представників або виконавчим органом асоціації не рідше одного разу на рік. Члени Асоціації письмово повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання. 7.17. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціацією, Ревізійною комісією або за вимогою дійсного члена Асоціації та

згодою не менше як 1/5 дійсних членів Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

7.18. Президент Асоціації. 7.18.1. Президент Асоціації обирається безстроково Загальними зборами Асоціації. 7.18.2. Президент виконує такі функції: 7.18.2.1. бере активну участь у розробці стратегічних напрямків діяльності Асоціації; 7.18.2.2. репрезентує Асоціацію в органах влади, інших державних та недержавних українських, закордонних та міжнародних організаціях, на наукових форумах, конференціях та інших значущих заходах; 7.18.2.3. вносить пропозиції до Ради представників та Загальних зборів; 7.18.2.4. контролює виконання Радою представників статутних завдань та рішень Загальних зборів; 7.18.2.5. головує на значимих зібраннях Асоціації; 7.18.2.6. Президент, як правило, не втручається в поточну діяльність Ради представників, проте має право, як виняток, накласти вето на рішення Ради представників, яке на його погляд суперечить чинному законодавству та положенням Статуту. Подолання вето здійснюється за рішенням більше двох третин загальної кількості членів Правління. Президент Асоціації очолює Раду представників.

7.19. Рада представників Асоціації. 7.19.1. Рада представників Асоціації є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. 7.20. Рада представників підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Рада представників діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством. 7.21. Раду представників Асоціації очолює президент Асоціації. 7.22. Структура Ради представників, її склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Ради представників є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада представників звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах. 7.23. Засідання Ради представників проводяться регулярно, за необхідністю, але не рідше одного разу на 2 місяці. Засідання Президіуму скликаються директором Асоціації. 7.24. Рада представників правомочний приймати рішення, якщо в її засіданні взяла участь більшість від обраної кількості членів. 7.25. Якщо кворум відсутній, більшість фізично присутніх Членів Ради представників може ухвалювати рішення про перенесення засідання. 7.26. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів із кількості членів Ради представників. Рішення Ради представників оформлюються протоколами за підписом президента Асоціації і секретарем засідання.

7.27. До компетенції Ради представників відноситься: 7.27.1. Організація виконання рішень Загальних зборів; 7.27.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів; 7.27.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації; 7.27.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання; 7.27.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації; 7.27.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів; 7.27.7. подача Загальним Зборам пропозиції щодо розміру і порядку сплати вступних і членських внесків; 7.27.8. затвердження внутрішніх правил та положень, які регулюють порядок діяльності Асоціації з винятками, передбаченими цим Статутом; 7.27.9. здійснення контролю за діяльністю директора Асоціації, встановлення розміру його посадового окладу і порядку його преміювання; 7.27.10. здійснення інших функцій відповідно до цього Статуту і рішень Загальних Зборів.

7.28. Виконавчим органом Асоціації є Директор. Директор підзвітний загальним зборам членів Асоціації, обирається з числа членів Ради Представників та має наступні повноваження: 7.28.1. без доручення представляє Асоціацію як в Україні, так і за її межами в органах державної влади та управління, громадських і міжнародних організаціях без права підпису фінансово-господарчих документів; 7.28.2. подає матеріали і пропозиції на розгляд Ради представників і Загальних Зборів Членів Асоціації, в тому числі пропозиції щодо створення тимчасових робочих груп або постійних комітетів; 7.28.4. представляє на розгляд та затвердження Ради представників річний план роботи; 7.28.5. організовує виконання рішень Загальних Зборів Членів Асоціації та Ради представників Асоціації; 7.28.6. звітує про діяльність Асоціації Загальним Зборам Членів Асоціації; 7.28.7. діє в межах повноважень, наданих йому цим Статутом або делегованих йому за рішенням Президіуму Асоціації та/або Загальних Зборів Членів Асоціації; 7.28.8. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації; 7.28.9. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації. 7.29. Директор Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Президіуму Організації, за посадою є Головою Президіуму і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Президіуму Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів. 8.2. Члени Ревізійної комісії та їх кількість обираються Загальними зборами Асоціації безстроково відкритим голосуванням. 8.3. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності. 8.5. Ревізійна комісія зобов'язана: а) здійснювати перевірку виконання Виконавчим директором рішень Загальних зборів та Правління; б) перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи; в) Повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення. 8.6. Член Асоціації не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й органах управління Асоціацією. 8.7. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Асоціації провадиться за рішенням вищого органу Асоціації – Загальних Зборів, або за рішенням суду на умовах і в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Ліквідація Асоціації здійснюється Ліквідаційною комісією, утвореною вищим органом Асоціації, а у випадку банкрутства Асоціації і припинення її діяльності за рішенням суду – органами чи особами, призначеними судом. 9.2. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія оцінює майно Асоціації, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, уживає заходів по оплаті боргів Асоціації третім особам, а також членам Асоціації, складає ліквідаційний баланс і представляє його Загальним Зборам чи органу, що призначив Ліквідаційну комісію. 9.3. Ліквідація вважається завершеною, а Асоціація – такою, що припинила свою діяльність з моменту виключення її з державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 9.4. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збиток, заподіяний нею Асоціації, Членами Асоціації, а також третім особам відповідно до чинного законодавства України. 9.5. У разі

припинення Асоціації як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів) або зараховані до доходу бюджету.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення у Статут Асоціації провадяться за рішенням Загальних зборів Асоціації. 10.2. Внесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції. 10.3. Якщо одне з положень Статуту стає недійсним, це не стосується решти пунктів Статуту. Недійсне положення замінюється новим, яке відповідає законодавству, або виключається. 10.4. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку та набирають чинності з дня їх державної реєстрації. 10.5. Статут викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується всіма учасниками або уповноваженою зборами особою.

Текстова версія Статуту для публікації на сайті, підготовлена з нотаріально посвідченого оригіналу (м. Київ, 17 грудня 2021 р.). Сторінки з підписами членів Асоціації та посвідчувальним написом нотаріуса не публікуються; оригінал зберігається в Асоціації.